



COMUNE DI PARTINICO	
PROVINCIA DI PALERMO	
Settore Tecnico - Attività Produttive	
Responsabile del Settore	Ing. Giuseppe Gallo
Tel. 091 89 14 262	

Determinazioni R.G. N° 121 **del** 26-03-2015

OGGETTO:	Liquidazione ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a per noleggio fotocopiatore con kit fax e servizi connessi per il settore esercizio 2014
Responsabile del Settore:	Ing. Giuseppe Gallo
Responsabile dell'Ufficio:	Geom. Giuseppe Muglia
Responsabile del Procedimento:	Spec. In attività amministrative. Rag. G. Di Marco
Ufficio Proponente:	Edilizia Privata

TRASMessa IN DATA 03-03-2016

SETTORE N° 04
Reg. N° <u>51</u>
Data <u>26 MAR 2015</u>



COMUNE DI PARTINICO	
PROVINCIA DI PALERMO	
Settore Tecnico - Attività Produttive	
Responsabile del Settore	Ing. Giuseppe Gallo
Tel. 091 89 14 262	

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 L.R. 30/04/91 n° 10, ai sensi dell'art.2 della medesima legge, propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: **"liquidazione ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a per noleggio fotocopiatore con kit fax e servizi connessi per il settore – esercizio 2014"**

PREMESSO che con determina n. 41 del 15/01/2014 veniva affidato per il tramite convenzione Consip, alla ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a - P.I. IT00601920820 di Cernusco S/Naviglio 2063 (MI) il noleggio di n. 1 fotocopiatore digitale TASKalfa3551ci con kit fax e servizi connessi per 36 mesi decorrenti da luglio 2014, procedendo ad impegnare contestualmente la spesa necessaria per il 2014 pari a €. 1.308,18 al cap. 10007 cod. mec. 1110504 riservandosi di impegnare le rimanenti annualità 2015 e 2016 e parte del 2017.

VISTE le fatture inoltrate dalla ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a relative al noleggio 2014:

- N 1010252374 del 24/10/2014 di €. 345,69 IVA inclusa (imponibile €. 283,35 + IVA al 22% €. 62,34) registrata al protocollo il 12 novembre 2014 al N° 18765
- N 1010267455 del 29/01/2015 di €. 345,69 IVA inclusa (imponibile €. 283,35 + IVA al 22% €. 62,34) registrata al protocollo il 13 febbraio 2015 al N° 2485

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione e al pagamento del noleggio dell'anno 2014

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare gli artt. 107 e 192 e ritenuta la propria competenza in materia;

VISTO altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

PROPONE DI DETERMINARE

1. Di procedere per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte alla liquidazione delle fatture qui di seguito indicate, emesse dalla Ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a - P.I. IT00601920820 di Cernusco S/Naviglio 2063 (MI):
 - N 1010252374 del 24/10/2014 di €. 345,69 IVA inclusa (imponibile €. 283,35 + IVA al 22% €. 62,34) registrata al protocollo il 12 novembre 2014 al N° 18765
 - N 1010267455 del 29/01/2015 di €. 345,69 IVA inclusa (imponibile €. 283,35 + IVA al 22% €. 62,34) registrata al protocollo il 13 febbraio 2015 al N° 2485
2. Autorizzare l'ufficio di ragioneria a mandatizzare l'importo complessivo di €. 691,38 alla Ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a - P.I. IT00601920820 di Cernusco S/Naviglio 2063 (MI) di cui €.566,70 per imponibile ed €. 124,68 per IVA con bonifico bancario
[REDACTED] - MILANO [REDACTED]
3. Prelevare la complessiva somma di €. 691,38 di cui €.566,70 per imponibile ed €. 124,68 per IVA dal cap. 10007 "automazione servizi" cod. mec. 1110504 spesa dovuta per il noleggio e servizi connessi l'esercizio 2014



COMUNE DI PARTINICO	
PROVINCIA DI PALERMO	
Settore Tecnico - Attività Produttive	
Responsabile del Settore	Ing. Giuseppe Gallo
Tel. 091 89 14 262	

3. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del settore Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

4. dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata a cura dell'ufficio addetto:

a. all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

b. nel sito istituzionale del Comune, provvedimenti dei dirigenti (D.Lgs. n. 33/2013).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Specialista Amministrativo

Cat. D2 - Rag. G. Di Marco

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Geom. Giuseppe Muglia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, avente per oggetto: **"liquidazione ditta Kyocera Document Solution Italia s.p.a per noleggio fotocopiatore con kit fax e servizi connessi per il settore – esercizio 2014"** i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art.107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 "T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e l'art.4 del D.to L.gs n. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- L'art.15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli art. 183 e 184 del Decreto Legislativo n.267/2000 che disciplina le procedure di assunzioni, prenotazioni e impegni di spese nonché le procedure di liquidazione;
- L'art. 163 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 che Disciplina sugli atti gestionali per la prenotazione di impegni relative a procedure in via di espletamento;
- Vista la determina n. 2001 del 31/12/2014 del responsabile del settore sull'organizzazione delle competenze e del personale e nomina dei responsabili degli uffici;
- La Determinazione Sindacale n. 4 del 02/01/2015 con la quale l'Ingegnere Giuseppe Gallo viene nominato Responsabile del Settore n. 4 "Tecnico - Attività Produttive";

DETERMINA

Ai sensi dell'art.19 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n° 92 del 12/04/2006.

ADOTTARE LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li _____

Il Responsabile del Settore
Ing. Giuseppe Gallo

**COMUNE DI PARTINICO**

PROVINCIA DI PALERMO

Settore Tecnico - Attività Produttive**Responsabile del Settore****Ing. Giuseppe Gallo**

Tel. 091 89 14 262

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il mandato stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° 438

Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Prenotaz. e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo €. _____

Mandato N _____ Cap. _____ del _____

Mandato N _____ Cap _____ del _____

Visto di regolarità contabile sulla spesa sopradescritta e di copertura finanziaria

Partinico, li _____

RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO*(sig. V. Cusumano)*



COMUNE DI PARTINICO	
<i>PROVINCIA DI PALERMO</i>	
Settore Tecnico - Attività Produttive	
Responsabile del Settore	Ing. Giuseppe Gallo
Tel. 091 89 14 262	



COMUNE DI PARTINICO	
<i>PROVINCIA DI PALERMO</i>	
Settore Tecnico - Attività Produttive	
Responsabile del Settore	Ing. Giuseppe Gallo
Tel. 091 89 14 262	

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale
